

Ответы на часто задаваемые вопросы

Где цитируется МЖССЗ?

Журнал входит в перечень Высшей аттестационной комиссии, и представлен в открытом доступе в базах РИНЦ и КиберЛенинка. Также все номера русской и английской версии представлены в поисковой системе Google Scholar.

По каким направлениям и в каком формате можно опубликовать материалы в МЖССЗ?

Основные направления издания — вопросы эпидемиологии, диагностики, лечения и профилактики сердечно-сосудистых заболеваний, оригинальные статьи, дискуссии, лекции, обзоры литературы, рекомендации, отчеты о международных конгрессах и важная информация для практических врачей.

Какие требования к объему рукописей для публикации?

Все зависит от вида материалов.

Объем *оригинальной статьи* не должен превышать 3000 слов (включая источники литературы — до 15 источников, подписи к рисункам и таблицы), содержать следующие разделы: *введение* (краткое с ориентацией читателя в отношении проблемы, ее актуальности и задач исследования), *материал и методы исследования, результаты исследования, обсуждение и заключение*. Резюме должно быть структурировано и содержать 5 параграфов (Цель, Материал и методы, Результаты, Заключение, Ключевые слова), не превышать 300 слов.

Объем *обзора литературы* — до 4500 слов (включая источники литературы, подписи к рисункам и таблицы), до 50 источников литературы, с кратким (до 150 слов) неструктурированным резюме. Обзор литературы должен базироваться на источниках не старше 5 лет.

Объем описания *клинического случая* — до 600 слов (включая источники литературы, подписи к рисункам и таблицы), до 5 источников литературы, без резюме.

Объем *мнения по проблеме* — до 2500 слов (включая источники литературы, подписи к рисункам и таблицы), до 15 источников литературы.

Журнал принимает к публикации и англоязычные статьи по этим правилам.

Какую информацию должно содержать «Направительное (сопроводительное) письмо»?

«Направительное (сопроводительное) письмо» является носителем информации о следующих важных пунктах:

- 1) рукопись не находится на рассмотрении в другом издании;
- 2) не была ранее опубликована;
- 3) содержит полное раскрытие конфликта интересов;
- 4) все авторы отвечают критериям авторства, читали и одобрили рукопись;
- 5) автор(ы) несут ответственность за достоверность представленных в рукописи материалов;
- 6) вся контактная информация автора, ответственного за переписку;
- 7) информация о предшествующих публикациях авторов по той же теме или пре-публикации.

Если рукопись является частью диссертационной работы, то **необходимо указать** предположительные сроки защиты.

Как подать статью для публикации?

Подать статью в журнал может любой из авторов. Обычно это тот, кто в дальнейшем ведет переписку с редакцией и на чью почту приходят уведомительные письма (при подаче рукописи через сайт можно выбрать возможность рассылки уведомлений всем авторам).

Статья подается через сайт журнала.

Какие разделы должны включать рукописи?

- Название статьи
- ФИО автора/ов
- Названия учреждений, город
- Сведения об авторах
- Резюме с ключевыми словами
- Контактная информация для переписки
- Сведения о конфликте интересов
- Список сокращений
- Текст
- Благодарности (если таковые имеются)
- Список литературы
- Таблицы, рисунки (если их можно встроить в текст формата Word).

Как регулируются взаимоотношения между редакцией и автором?

Автор, направляя статью в Редакцию, соглашается с тем, что к Редакции и Издательству журнала переходят исключительные имущественные права на использование рукописи (переданного в Редакцию журнала материала, в т. ч. такие охраняемые объекты авторского права как фотографии автора, рисунки, схемы, таблицы и т. п.), в том числе на воспроизведение в печати и в сети Интернет; на распространение; на перевод на любые языки народов мира; экспорт и импорт экземпляров журнала со статьей Автора в целях распространения, на доведение до всеобщего сведения.

Редакция оставляет за собой право сокращать и редактировать материалы рукописи, проводить научное редактирование, изменять дизайн графиков, рисунков и таблиц для приведения в соответствие с дизайном журнала, не меняя смысла представленной информации.

Редакция и Издательство при использовании статьи вправе снабжать ее любым иллюстрированным материалом, рекламой и разрешать это делать третьим лицам.

За Автором сохраняется право использовать опубликованный материал, его фрагменты и части в личных, в том числе научных и преподавательских целях.

Редакция не несет ответственности за достоверность информации, приводимой Автором.

Автор, направляя рукопись в Редакцию, дает разрешение на использование и обработку персональных данных.

Как рецензируются рукописи?

Рукопись обязательно проходит первичный отбор: Редакция вправе отказать в публикации или прислать свои замечания к статье, которые должны быть исправлены Автором перед рецензированием.

Все рукописи, поступающие в журнал, направляются по профилю научного исследования на рецензию одному/двум из постоянных рецензентов или независимому эксперту.

Рецензирование проводится конфиденциально как для Автора, так и для самих рецензентов. Рукопись направляется рецензенту без указания имен авторов и названия учреждения. Редакция по электронной почте сообщает Автору результаты рецензирования.

Все рукописи, прошедшие рецензирование, представляются на рассмотрение редакционной коллегии, которая принимает решение о публикации. После принятия решения о допуске статьи к публикации Редакция вставляет публикацию статьи в план публикаций. Информация о плане публикаций периодически размещается на сайте журнала. Решение о публикации рукописи принимается исключительно на основе ее

значимости, оригинальности, ясности изложения и соответствия темы исследования направлению журнала.

Сроки и порядок публикации рукописей

В нашем журнале средний срок публикации составляет от 3 до 6 месяцев с момента подачи рукописи. Согласно требованиям Высшей аттестационной комиссии, журнал предоставляет приоритет для аспирантских и докторских работ, срок их публикации зависит от предполагаемой даты защиты, которую авторы должны указать в первичных документах, прилагаемых к рукописи.

Как распространяется издания журнала?

МЖССЗ издается в бумажном и электронных форматах. Информация о публикации статьи распространяется по следующим научным базам цитирования: РИНЦ, КиберЛенинка, Google Scholar и другим. Статье присваивается индекс DOI и полный текст размещается в открытом доступе на сайте журнала (раздел Архив).

Информация о публикации номера распространяется по рассылке Фонда Кардиопрогресс. Мы ожидаем от авторов статей активных усилий с целью доведения результатов своих научных изысканий до всеобщего сведения. Предлагаем иметь личную страницу в Интернет (personal page), контролировать и обновлять свой профиль ORCID и ResearcherID, привлекать к своей работе коллег через социальные сети.

Как решаются вопросы с исправлениями статей и регистрацией отзывов?

Полный текст политики журнала по Отзыву и исправлению статей находится в информационном разделе на сайте. Редакция руководствуется Рекомендациями, разработанными Комитетом по этике научных публикаций (COPE).

Редакторы журналов должны рассмотреть вопрос об отзыве публикации, если:

- у них есть четкие доказательства недостоверности публикуемой информации, возникшей либо в результате сознательных действий (например, фальсификации данных), либо из-за добросовестных ошибок (например, ошибок в расчётах или экспериментах);
- выводы были ранее опубликованы в другом издании, и при этом отсутствуют надлежащие ссылки, разрешения и обоснования необходимости повторной публикации (т.е. случаи дублирующей публикации);
- она является плагиатом;
- описывает неэтичные исследования.